

### План работы профсоюза на 2017-2018 год

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2018-2019 уч.г.	Январь	Председатель ППО, профком
Утверждение плана работы ППО на 2017-2018 уч.г. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год работа с письмами, заявлениями, жалобами.	Январь	Председатель ППО, профком.
Согласование инструкций по охране труда Составление списка юбиляров в 2018 году Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения)	Январь	Комиссия по охране труда, председатель ППО.
Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний о выполнении Коллективного договора и соглашения по охране труда.	Февраль	Председатель ППО, профком.
о подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. О работе уполномоченного по охране труда. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Февраль	Председатель ППО, профком, комиссия по охране труда.
Рассмотрение заявлений на материальную помощь Рейд – контроль за работой школьной столовой	Март	Председатель ППО, профком, мед. Работник.
Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и членов их семьи	Апрель	Председатель ППО, профком.
Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз»	Май	Председатель ППО, профком.
Отчетно-выборное собрание: Отчет о работе ППО за истекший учебный год. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников	Май	Администрация, председатель ППО, профком.
Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком.

<p>Проведение сверки учета членов Профсоюза. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы.</p>	Август	Председатель ППО, профком.
<p>Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской)</p>	Сентябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. Комиссия по материальному стимулированию.
<p>Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП)</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком.
<p>Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.  Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p>	Ноябрь	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ, мед. Работник.
<p>Согласование графика отпусков работников школы Ознакомление работников с газетой «Мой Профсоюз». Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. О Новогодних подарках членам Профсоюза. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком.

#### Информационная работа

№ п/п			
1.	Оформление Профсоюзного уголка	В течение года	Председатель ППО, профком.
2.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам	В течение года	Председатель ППО, профком.
3.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях	В течение года	Председатель ППО, профком.
4.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	Систематически	Председатель ППО
5.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	Систематически	Председатель ППО

## Культурные мероприятия

Работа с ветеранами.

Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

- 1 сентября (начало учебного года)
- 1 октября (День пожилых людей)
- 5 октября (День учителя)
- 3 декабря (День инвалидов)
- 1 января (Новый год)
- 23 февраля (День защитника Отечества)
- 8 марта (Международный женский день)
- 7 апреля (День здоровья)
- 9 мая (День Победы в ВОВ)
- 25 мая (окончание учебного года)

Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения;

Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

---

### ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

Председатель профкома – Милюкова Р.Г.

Зам.председателя профкома, уполномоченный по ОТ – Шевердяева И.Ю.

Секретарь, председатель комиссии по социально-трудовым спорам – Романенко Т.Л.

Председатель ревизионной комиссии – Горцакалян Ж.С., Быкова Ю.В.

Ответственный за культмассовую работу и досуг – Денисова О.Н.