



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Курчатовская школа»

123060, Москва, улица Маршала Конева, дом 10
ИНН 7734687492/КПП 773401001
ОГРН 1127746767158

Телефон: 8 (499) 194-10-44
Сайт: <http://kurchat.mskobr.ru>
E-mail: kurchat@edu.mos.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет
ГБОУ «Курчатовская школа»
«29» _____ августа _____ 2018 _ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
ГБОУ «Курчатовская школа»
Жарникова Л.А.
«_____» _____ 2018 г.



Положение о внутришкольном контроле по реализации федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ «Курчатовская школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) по реализации федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (далее – ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Курчатовская школа» (далее - Учреждение) разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Учреждения.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Основу внутришкольного контроля (далее – ВШК) составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам.

В данное Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи ВШК.

Цель внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО:

Установить соответствие деятельности педагогических работников требованиям ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО, выявить позитивные и отрицательные тенденции в организации

образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО:

- выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО в Учреждении нормативным требованиям;
- проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации стандарта второго поколения;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.

3. Направления внутришкольного контроля.

3.1. Направлениями внутришкольного контроля, соответствующими направлениям оценки качества образования являются:

- требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых Учреждением;
- требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;
- требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

4. Функции внутришкольного контроля.

-информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

-контрольно-диагностическая - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения программы, требования к условиям реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО *-стимулирующая* - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

5. Основания внутришкольного контроля.

5.1. Плановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива Учреждения в начале учебного года.

5.2. Внеплановый контроль.

Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет,

обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.).

6. Виды внутришкольного контроля.

6.1. При оценке отдельных разделов деятельности школы или должностного лица в ходе ВШК (в зависимости от конкретной цели) учитывается:

- уровень здоровья обучающихся;
- уровень социализированности и воспитанности обучающихся;
- уровень учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- уровень сформированности семейных ценностей и ЗОЖ;
- уровень сформированности УУД, БУД обучающихся;
- уровень развития ИКТ-компетентности обучающихся;
- качество и динамика обученности по учебным предметам, курсам;
- подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
- участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах;
- качество планирования и организации уроков по предмету;
- качество деятельности по развитию метапредметных умений;
- качество деятельности по обучению учеников на основе использования ИКТ;
- качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
- качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
- качество деятельности по организации внеурочной деятельности ;
- качество организации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- качество деятельности учителя по развитию предметного кабинета и образовательного пространства Учреждения;
- качество реализации программы воспитания и социализации (духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализация и профориентация, формирование экологической культуры, культуры ЗОЖ) ;
- динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
- психологическое состояние членов педколлектива, их отношение к работе;
- качество деятельности предметных творческих групп;
- качество реализации педагогического эксперимента;
- качество соблюдения документооборота.

6.2. Виды контроля.

Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков «под ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО» (планы-конспекты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам,

программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности Учреждения или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы.

Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце , учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения программы.

Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;
- уровень профессионального мастерства, обуславливающий эффективность формирования УУД, БУД, достижение планируемых результатов освоения программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации программы.

Фронтальный контроль - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного обучающихся по ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО.

Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педагогические советы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Проблемно-обобщающий контроль предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО, по которой работает педагогический коллектив (изучение диагностических карт, методических разработок, системы мероприятий).

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу и состоит из двух и более видов контроля.

7. Методы внутришкольного контроля:

- устный и письменный контроль;
- специальные контрольно-методические срезы (КМС);
- критериальная система оценки (КСО);
- изучение школьной документации;
- включенное наблюдение;
- беседы;
- анализ и самоанализ уроков;
- анкетирование, тестирование;
- анализ портфолио обучающихся и педагогов;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся;
- кейс-метод;
- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности,
- психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.);
- специальные обследования.

8. Обязанности должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль.

- 8.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 8.2. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 8.3. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 8.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 8.5. Отслеживание сформированности метапредметных УУД, БУД.
- 8.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 8.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 8.8. Оценивание внеурочной деятельности педагогического работника с обучающимися.
- 8.9. Оценивание условий образовательного процесса.
- 8.10. Оформление анализа проведенной проверки.
- 8.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 8.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 8.13. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

5

9. Правила проведения внутришкольного контроля.

- 9.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения и (или) по его поручению заместители, руководители направлений.
- 9.2. ВШК осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является

частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

9.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

9.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Учреждения.

9.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей Учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

9.6. Результаты ВШК оформляются в виде: аналитической справки; справки; доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

9.7. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля и дату ознакомления. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием.

9.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится:

- собеседование;
- совещание при заместителе директора;
- совещание при директоре;
- производственное совещание;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.

9.9. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

10. Срок действия Положения.

10.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.