



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Курчатовская школа»

123060, Москва, улица Маршала Конева, дом 10
ИНН 7734687492/КПП 773401001
ОГРН 1127746767158

Телефон: 8 (499) 194-10-44
Сайт: <http://kurchat.mskobr.ru>
E-mail: kurchat@edu.mos.ru

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании ППк ГБОУ «Курчатовская школа»
Председатель ППк *Дунаева Е.М.*
Протокол № *с/* от *27* августа 20*18* г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «КУРЧАТОВСКАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Курчатовская школа» (далее - Учреждение), регулируют деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня, с нормативными правовыми актами субъекта РФ, с Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, тьютором) всех подразделений Учреждения.

2. Регулирование рабочего времени специалистов

- 2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха специалистов определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, графиками работы, расписанием занятий, иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 2.2. Направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.
- 2.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:
- 1) продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:
 - педагогам-психологам;
 - социальным педагогам;
 - тьюторам.
 - 2) Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:
 - учителям-дефектологам (олигофренопедагогам, сурдопедагогам, тифлопедагогам);
 - учителям-логопедам.

3) При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.4. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. Регулирование рабочего времени специалистов исходит из следующего:

- труд специалистов, как на должностях с различными наименованиями, так и по одноименным должностям, может существенно отличаться по сложности и условиям выполнения работы в разных структурных подразделениях, с различным контингентом обучающихся;

- специалист работает в структурных подразделениях Учреждения с различным контингентом обучающихся с учетом комплектования, запроса на психолого-педагогическое сопровождение администрации Учреждения, родителей обучающихся.

2.6. Вся работа специалиста с обучающимися Учреждения осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с договором на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, индивидуальным образовательным маршрутом обучающегося (далее – ИОМ).

2.6.1. Основанием для предоставления психолого-педагогической помощи является предъявление родителями (законными представителями) обучающегося заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы (далее – ЦПМПК), для ребенка-инвалида - индивидуальной программы реабилитации и абилитации (далее - ИПР/ИПРА).

2.7. Специалисты организуют работу с нормотипичными обучающимися (диагностическая, консультативная), с обучающимися, имеющими трудности в освоении ООП, АООП, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

Обучающимся младшей и средней групп дошкольного отделения при наличии заключения ЦПМПК при организации сопровождения помощь предоставляется при наличии свободных мест у специалиста. В этом случае проводится обследование обучающегося специалистом, разрабатываются рекомендации для воспитателя при проведении непосредственной образовательной деятельности, индивидуальной работы с обучающимся, с последующим зачислением обучающегося на занятия.

2.8. Основные направления деятельности специалиста:

- диагностическая работа (с 1 по 15 сентября, с 11 по 25 января, с 15 по 30 мая (в дошкольном отделении – с 20 марта по 30 мая по графику));

- коррекционно-развивающая работа;

- консультативная работа;

- информационно-просветительская работа.

2.9. Психолого-педагогическая помощь осуществляется специалистами на основании рабочих программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Рабочие программы составляются с учетом требований ФГОС, локальных актов Учреждения, рекомендаций ЦПМПК, и/или ИПР/ИПРА для ребенка-инвалида.

2.10. График работы и циклограмма специалиста могут быть составлены в зависимости от занятости детей, рекомендаций АООП как в первую (для обучающихся с ТМНР, с расстройствами аутистического спектра), так и во вторую половину дня.

2.11. На каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья приходится 5 часов коррекционно-развивающих занятий в неделю; направления коррекционной работы, формы организации (индивидуальные, подгрупповые, групповые занятия), периодичность занятий определяются рекомендованной АООП, ИОМ.

Основной формой организации работы с обучающимися являются подгрупповые занятия (2-3 обучающихся). Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии обучающегося.

2.12. Продолжительность занятий со специалистом не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН.

Специалист не может осуществлять коррекционно-развивающую деятельность во время приема пищи обучающимися.

Режимные моменты, прогулка, перерывы между непосредственной образовательной деятельностью могут быть использованы специалистом для проведения коррекционно-развивающей деятельности (развитие познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и др.).

2.13. В случаях, когда коррекционное занятие отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие с другим ребенком или иную форму работы в рамках функциональных обязанностей.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста.

В каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу в пределах нормируемой части их педагогической работы.

2.14. Ответственность за посещение обучающимся занятий несут специалисты, педагогические работники (воспитатель/учитель, классный руководитель), родители (законные представители) обучающегося.

2.15. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с обучающимися.

2.16. Для всех специалистов Учреждения является обязательным участие в работе ППк.

2.17. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление утвержденной ППк документации, консультации, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

3. Организация рабочего времени педагогического работника (педагога-психолога)

3.1. Целью деятельности педагога-психолога является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем основным направлениям:

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

3.3. Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с обучающимися составляет 20 часов в неделю.

Подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработка, анализ, обобщение полученных результатов

консультативной работы, заполнение отчетной документации педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации (не менее 6ч за одну ставку), так и за ее пределами.

3.4. При распределении часов, отведенных на реализацию непосредственной практической деятельности с участниками образовательного процесса, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- индивидуальное психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- групповое психологическое обследование - 1,5 часов в неделю;
- индивидуальные консультации - 2 часа в неделю;
- индивидуальные развивающие и коррекционные занятия или занятие в мини группе (2 чел.), сопровождение образовательной деятельности - 7 часов в неделю;
- групповые занятия (коррекционные, развивающие, профилактические) - 8 часов в неделю.

3.5. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной в групповой работе с обучающимися: обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку и проведение экспертно-консультационной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся: просветительскую, экспертную деятельность, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.

При распределении часов, отведенных на реализацию научно-методического и организационного обеспечения профессиональной деятельности педагога-психолога непосредственно в образовательном учреждении, рекомендуется руководствоваться следующим ориентировочным распределением рабочего времени педагога-психолога по видам деятельности:

- экспертная работа — 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- просветительская работа — 1 час в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- работа с документацией - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении);
- обработка диагностики и анализ полученных результатов - 2 часа в неделю (непосредственно в образовательном учреждении).

В оставшееся время, отведенное на организационно-методическую деятельность, могут быть реализованы такие виды работ, как: работа с документацией, обработка диагностики и анализ результатов, подготовка к групповым и индивидуальным занятиям, подготовка к экспертно-консультационной, профилактической и просветительской работе, осуществление методических разработок (разработка и составление программ, составление диагностических батарей, написание статей, обобщение опыта).

3.6. В первую очередь на занятия зачисляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; обучающиеся «группы риска»; затем обучающиеся, нуждающихся в занятиях по результатам диагностических мероприятий.

Приоритет при комплектовании списка обучающихся, зачисленных на занятия, отдается детям старшей и подготовительной групп в дошкольном отделении; в начальном образовании - 1, 4 классам; в основном и среднем образовании - 5, 9, 11 классам.

4. Организация рабочего времени педагогического работника (учителя-логопеда)

4.1. Целью логопедического сопровождения в Учреждении является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, формирование и развитие коммуникативной компетенции,

профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению; разъяснение педагогам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушениями речи.

4.2. Приоритет при комплектовании списка обучающихся, зачисленных на занятия, отдается детям старшей и подготовительной групп в дошкольном отделении; в начальном образовании - 1, 4 классам; в основном образовании - 5 классам.

4.3. Планирование логопедической работы учитель-логопед составляет в соответствии с ООП, АООП, программой коррекционной работы.

4.4.1. Учитель-логопед проводит коррекционно-развивающие занятия преимущественно в подгруппах по 4 обучающихся со сходными речевыми нарушениями, а также осуществляет индивидуальную и групповую работу с детьми.

4.4.2. Групповые/подгрупповые занятия проводятся во время, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

4.4.3. Индивидуальные занятия могут проводиться во время непрерывной образовательной деятельности.

4.5. Для всех обучающихся учитель-логопед заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму. Запись в тетрадь делается на каждом занятии.

4.6. В первую очередь на логопедическое сопровождение зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в формировании навыков письма и чтения, нарушения в развитии устной речи – общее недоразвитие речи (ОНР) разной степени выраженности; системное нарушение речи (СНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); фонематическое недоразвитие речи (ФНР); недостатки произношения – фонетические нарушения (ФН); нарушения речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата; заикание.

4.7. Периодичность занятий определяется тяжестью речевого нарушения, рекомендациями АООП.

4.8. Продолжительность занятий зависит от речевого диагноза, возраста, индивидуальных особенностей обучающегося, его психофизического статуса.

5. Организация рабочего времени педагогического работника (учителя-дефектолога)

5.1. Учитель-дефектолог организует работу с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

5.2. Целью работы учителя-дефектолога в Учреждении является определение особых образовательных потребностей, определение причин трудностей в обучении, развитии, социализации; коррекция недостатков развития обучающихся, предоставление специализированной помощи детям с ОВЗ в освоении ими адаптированной основной общеобразовательной программы; консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам развития, воспитания и обучения детей, вопросам взаимодействия с ребенком.

5.3. Планирование работы учитель-дефектолог составляет в соответствии с АООП, программой коррекционной работы.

5.4. Учитель-дефектолог проводит коррекционно-развивающие занятия преимущественно в подгруппах по 2-4 обучающихся, а также осуществляет индивидуальную и групповую работу с детьми.

5.4.1. Групповые/подгрупповые занятия проводятся во время, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

5.4.2. Индивидуальные занятия могут проводиться во время непрерывной образовательной деятельности с обучающимися, которым по сложности и структуре нарушения развития недоступны подгрупповые занятия (для обучающихся с ТМНР, с расстройствами аутистического спектра).

5.5. Для всех обучающихся учитель-дефектолог заводит рабочую тетрадь. Рабочие тетради ведутся по единому орфографическому режиму.

5.6. Периодичность занятий определяется возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающегося, рекомендациями АООП.

5.7. Продолжительность занятий зависит от возраста, индивидуальных особенностей ребенка, его психофизического статуса.

6. Организация рабочего времени педагогического работника (социального педагога)

6.1. Целью деятельности социального педагога Учреждения является создание условий для обеспечения социального благополучия обучающихся и их семей.

6.2. Формами реализации профессиональной деятельности социальных педагогов по данным направлениям являются: профилактика, просвещение, консультирование, взаимодействие с педагогами, специалистами служб социальной защиты по вопросам оказания социальной помощи обучающимся; осуществление комплекса мероприятий по социальной защите обучающихся; выявление интересов, потребностей, трудностей, отклонений в поведении обучающихся, своевременное оказание им социальной помощи. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися, состоящими на учете в Учреждении, на учете в ОДН, КДН и ЗП.

6.3. Социальный педагог координирует работу классных руководителей по следующим направлениям:

- разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи ребёнку, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности;

- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, а именно:

- разработка мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и их реализация;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных негативных проявлений в условиях образовательного процесса (предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения);
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся; социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска";

- организация регулярной работы по профилактике безнадзорности;

- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Организация рабочего времени тьютора

8.1. Целью работы тьютора в Учреждении является организация образовательной среды, организационно-методическое обеспечение реализации ИОМ, осуществление общего тьюторского сопровождения реализации АООП обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и/или инвалидностью.

8.2. Основные направления деятельности тьютора:

- проектирование открытой, вариативной образовательной среды Учреждения;
- повышение доступности образовательных ресурсов для освоения обучающимися ИОМ, учебных планов;
- проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью;
- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам.

8.3. В соответствии с п.3.6. приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», в соответствии с п.7 «Положения о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ «Курчатовская школа», координатором, куратором обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть назначенный ППк педагогический работник Учреждения (социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог), образование которого соответствует квалификационным требованиям, расширенная трудовая функция которого – общее тьюторское сопровождение обучающихся.

9. Организация рабочего времени ассистента-помощника

9.1. Ассистент-помощник проводит работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

9.2. В качестве одного из специальных условий обучения детей с ОВЗ, является предоставление услуг ассистента-помощника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

9.3. Сопровождающий (ассистент-помощник) может не иметь высшего психологического или педагогического образования и может оказать техническую помощь обучающемуся с инвалидностью.

9.4. Ассистентом-помощником обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью может быть назначенный ППк педагогический работник Учреждения.

10. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

10.1. Администрация Учреждения осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения педагогическими работниками (специалистами) норм труда. К таким условиям, в частности, относятся:

- исправное состояние помещений, технического и технологического оборудования;
- своевременное обеспечение необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности.